

XOYA

Notice d'information destinée aux candidats

Sommaire

1	Informations générales -----	3
1.1	Objectif -----	3
1.2	Rappel des droits -----	3
1.3	Responsable de traitement -----	3
2	Gestion du processus de recrutement -----	3
2.1	Activité de traitement : gestion du processus de recrutement-----	3
2.2	Activité de traitement : gestion de la CVthèque-----	5

1 INFORMATIONS GENERALES

1.1 Objectif

Dans le cadre de la gestion du recrutement, oXya traite les données des candidats à l'emploi, telles que leurs données personnelles et professionnelles. Le traitement de ces données respecte les obligations légales notamment en matière de protection des données à caractère personnel.

La notice d'information ci-dessous est à destination des candidats et vise à garantir la transparence et la conformité dans l'utilisation de ces données.

1.2 Rappel des droits

En matière de données à caractère personnel, vous bénéficiez de plusieurs droits :

- Droit d'accès
- Droit à la rectification
- Droit à l'effacement (droit à l'oubli)
- Droit à la portabilité
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition au traitement

Vous pouvez exercer vos droits dans les conditions prévues par la réglementation sur la protection des données à caractère personnel.

Pour exercer vos droits, vous pouvez en faire la demande par courriel à : privacy@oxya.com. Contacter par courrier oXya. À l'attention du DPO Europa Premium, 4 rue Johannes Kepler, 64000 Pau.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL sur leur site : [CNIL](#)

1.3 Responsable de traitement

La société oXya dont le siège est situé au 21 Rue CAMILLE DESMOULINS, 92130 ISSY-LES MOULINEAUX, agit en tant que responsable de traitement.

2 GESTION DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

2.1 Activité de traitement : gestion du processus de recrutement

Finalité : oXya a mis en place un système de collecte de données candidats afin de gérer le processus de recrutement.

Cette collecte nous permet de :

- ✓ Évaluer les aptitudes et les compétences des candidats
- ✓ Communiquer avec les candidats
- ✓ Contrôler éventuellement les références
- ✓ Accomplir les formalités juridiques et alimenter le dossier administratif des candidats
- ✓ Alimenter la CVtèque

Base légale : le traitement des données lors du recrutement est fondé sur l'exécution d'un contrat ou des mesures précontractuelles cf. article 6.1.b du Règlement européen sur la protection des données). Exécution du contrat de travail.

Catégories de données

Les catégories de données	Types de données
Données d'identifications	Nom, Prénom
Contacts	Téléphone, E-mail
Données liées à la vie personnelle	Adresse, Date de naissance, Lieu de naissance, Situation familiale
Données liées à la vie professionnelle	CV, Fonction, entreprise, compétences, réalisations (cv), Compte rendu d'entretien (évaluation, notes écrites)
Données liées à l'évaluation des aptitudes	Compte rendu d'entretien (évaluation, notes écrites), confirmation des diplômes acquis.

Personnes concernées : candidats à l'emploi

Destinataires :

- Chez oXya, vos données sont accessibles par le service des Ressources Humaines.
- Vos données sont hébergées par un sous-traitant spécialisé dans la gestion des candidatures.
- Vos CV sont communiqués à un sous-traitant spécialisé dans la vérification des références.

Transfert : Aucun transfert de données n'est réalisé en dehors de l'espace économique européen (EEE).

Durée de conservation et archivage : Les données sont conservées le temps de la durée du processus de validation de la candidature. Les candidatures non retenues sont identifiées via un statut « à supprimer », et sont supprimées automatiquement au bout de 15 jours. Les candidatures non retenues sont conservées dans la CVthèque sous réserve du consentement de la personne. Aucun archivage n'est réalisé.

Mesures de sécurité : Les données collectées sont sécurisées par des mesures techniques (chiffrement, contrôle d'accès, sauvegardes régulières) et organisationnelles (confidentialité des dossiers, accès restreint...), ces mesures sont régulièrement évaluées pour garantir l'efficacité. L'accès aux données collectées est strictement réservé aux personnes habilitées.

Informations complémentaires :

- ✓ Automatisation : le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.
- ✓ Refus de collecte : sans ces données, oXya ne peut pas procéder légalement à votre recrutement.

2.2 Activité de traitement : gestion de la CVthèque

Finalité : oXya a mis en place un système de conservation de données des candidats à l'emploi pour gérer la CVthèque.

Ce système permet de : Proposer des offres d'emploi à des candidats (vivier candidat).

Base légale : Ce traitement des données est fondé sur le consentement de la personne, cf. article 6.1.a) du Règlement européen sur la protection des données).

Données et catégories de personnes concernées

Les catégories de données	Types de données
Données d'identification	Nom, Prénom
Données liées à la vie personnelle	Adresse, Téléphone, E-mail, Date de naissance, Lieu de naissance, Situation familiale
Données liées à la vie professionnelle	CV, Fonction, entreprise, compétences, réalisations (cv), Compte rendu d'entretien, notes
Données en lien avec la santé (à finalité professionnelle)	Statuts Handicapé (RQTH)
Données sensibles (à finalité professionnelle)	Statuts Handicapé (RQTH)

Personnes concernées : candidats à l'emploi

Destinataires :

- Chez Oxya, vos données sont accessibles par le service des Ressources Humaines.
- Vos données sont hébergées par un sous-traitant spécialisé dans la gestion des candidatures.

Transfert : Aucun transfert de données n'est réalisé en dehors de l'espace économique européen (EEE).

Durée de conservation et archivage : 2 ans après le dernier contact avec le candidat un mail est envoyé au candidat pour lui notifier le souhait de conserver son CV dans la CVthèque et lui demander son consentement.

Aucun archivage intermédiaire n'est réalisé.

Mesures de sécurité : Les données collectées sont sécurisées par des mesures techniques (chiffrement, contrôle d'accès, sauvegardes régulières) et organisationnelles (confidentialité des dossiers, accès restreint, sensibilisations des collaborateurs...), ces mesures font l'objet d'évaluations régulières afin de garantir leur efficacité. L'accès aux données collectées est strictement réservé aux personnes habilitées.

Informations complémentaires :

- ✓ Automatisation : le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.
- ✓ Refus de collecte : sans ces données, oXya ne peut pas proposer des offres d'emploi à des candidats présélectionnés.